

# HØRINGSMATERIALE

## KONTRAKT OM UDFØRELSE AF EMISSIONSFRI BUSKØRSEL I SVENDBORG BY

Nærværende kontrakt er indgået mellem

FynBus  
Tolderlundsvej 9  
DK – 5000 Odense C  
(i det følgende kaldet FynBus)

og

.....  
(i det følgende kaldet entreprenør)

# HØRINGSMATERIALE

## Afsnit 1 – Generelle bestemmelser

### § 1 Omfang

Kontrakten omfatter udførelse af emissionsfri buskørsel i Svendborg By.

Kørsel udføres på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt og bilag, jf. § 5.

### § 2 Definitioner

Følgende definitioner vil blive anvendt i forbindelse med nærværende kontrakt:

- **Afregningstimer/-tid:** Afregningstid opgøres i afregningstimer, og er den tid, der indgår i afregningsvognløbenes ture på baggrund af afsnittet om tillægstid.
- **Køreplantimer:** Den tid, bussen stilles til rådighed for kunderne ifølge køreplanen.
- **Køretid:** Den tid, der er beregnet som tid mellem to stop uden ophold.
- **Tomkørsel:** Ture som FynBus indlægger i vognløbet, hvis en tur slutter et sted, og den efterfølgende starter et andet sted.
- **Tillægstid:** Ophold der bruges til at udligne køreplanen.
- **Afregningsvognløb:** De vognløb, som FynBus sammensætter køreplanen af.
- **Driftsvognløb:** De vognløb, som entreprenør har ændret afregningsvognløbene til for at sikre vagt- og tjenestetilrettelæggelsen.
- **Driftsbusser:** Det antal busser, der er nødvendige for at gennemføre afregningsvognløbene.
- **Reservebusser:** Det antal busser udover driftsbusser, som er nødvendige for at gennemføre driftsvognløbene ved busvedligehold, busnedbrud mv.
- **Dubleringskørsel:** Kørsel med ekstra busser på ture i køreplanen, hvor der opstår kapacitetsproblemer.
- **Anmeldt befordring:** Kørsel med grupper på mindst femten personer, der har bestilt kørslen før rejsen.
- **Rådighedstjeneste:** Chauffører, der indkaldes til tjeneste, uden at kørslen er fastlagt i forvejen.

### § 3 Ikrafttræden og ophør

Kontrakten løber fra køreplansskiftet i august 2025 til køreplansskiftet i sommeren 2037, hvor kontrakten udløber uden varsel.

### § 4 Optioner

Entreprenøren har option på forlængelse af kontrakten i op til yderligere 2 x 2 år på uændrede vilkår. Kontraktforlængelsen skal meddeles af entreprenøren med mindst 2 års varsel i forhold til ordinært kontraktudløb, dvs. senest ultimo juli 2035 (1. forlængelse) og ultimo juli 2037 (2. forlængelse).

### § 5 Kontraktgrundlag

Kontraktgrundlag mellem entreprenør og FynBus i prioriteret rækkefølge er:

1. Kontrakten
2. Bilag til kontrakten

## HØRINGSMATERIALE

- Bilag 1 – Driftssamarbejde og kvalitetsopfølgning
  - Bilag 2 – Procedure og vilkår i forbindelse med virksomhedsoverdragelse af personale
  - Bilag 3a – Personale i nuværende kørsel i Svendborg By
  - Bilag 4 – Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus
  - Bilag 5 – Beskrivelse af den udbudte kørsel
  - Bilag 6 – Realtidssystem
  - Bilag 7 – Rejsekort
  - Bilag 8 – Designmanual
  - Bilag 9 – Anfordringsgaranti
  - Bilag 10 – Reklamer
  - Bilag 11 - Chaufførvejledning
3. Det øvrige udbudsmateriale, herunder spørgsmål og svar offentliggjort på udbudshjemmesiden samt eventuelle yderligere oplysninger, der er offentliggjort i løbet af udbuds-forretningen.
  4. Den vindende entreprenørs tilbud med bilag.
  5. Efterfølgende mødereferater, underskrevet af entreprenør og FynBus, udgør tilsvarende en del af det samlede kontraktgrundlag.

### § 6 Indgåelse af kontrakt

#### Stk. 1

Kontrakten kan indgås med en enkeltperson, et selskab eller en anden juridisk person.

#### Stk. 2

Kontrakten underskrives i en enkeltmandsejet virksomhed af ejeren, der samtidig er den ansvarlige leder af virksomheden. Ved kontraktindgåelse med et interessentskab underskrives kontrakten af samtlige interessenter. FynBus skal have en kopi af en eventuel interessentskabskontrakt. Ved kontraktindgåelse med et aktie- eller anpartsselskab skal kontrakten underskrives af den eller de personer, der er tegningsberettigede for selskabet. Tegningsretten skal kunne dokumenteres.

#### Stk. 3

For aktie- og anpartsselskaber skal FynBus i forbindelse med kontraktindgåelsen have oplysning om ejerforholdet. Ændringer i ejerforholdet i aktie- eller anpartsselskaber i løbet af kontraktperioden skal meddeles skriftligt til FynBus. Aktie-/anpartsbesiddelse på under 10 pct. af aktie-/anpartskapitalen skal dog ikke oplyses, medmindre en sådan aktiepost giver adgang til bestemmende indflydelse i selskabet.

#### Stk. 4

Hvis der i aktie- eller anpartsselskaber sker ændringer i ejerforholdet til bestemmende andele af kapitalen, er FynBus berettiget til at opsige kontrakten med tre måneders varsel, hvis vægtige grunde taler herfor. Opsigelsen skal i givet fald ske senest én måned efter, at FynBus har modtaget meddelelse om ændringen i ejerforholdet. Entreprenør kan klage over afgørelsen, jf. § 50, stk. 2.

### § 7 Samarbejde mellem entreprenør og FynBus

#### Stk. 1

Entreprenør og FynBus er forpligtet til at samarbejde om kontraktens udførelse samt gensidigt at orientere om forhold, der kan have betydning for kontraktens udførelse. Samarbejdet og entreprenørens forpligtigelser, ud over de i stk. 2 og 3 nævnte forpligtigelser, er nærmere beskrevet i Bilag 1.

# HØRINGSMATERIALE

## **Stk. 2**

Entreprenør er forpligtet til at deltage i et antal møder, herunder såvel planlagte som akutte indkaldte møder om nærværende kontrakt, jf. Bilag 1.

## **Stk. 3**

Entreprenør er forpligtet til skriftligt at besvare såvel mundtlige som skriftlige kundehenvendelser herunder klager, jf. Bilag 1.

## **§ 8 Kommunikation**

Al kommunikation mellem entreprenør og FynBus skal foregå på dansk. FynBus udarbejder procedurer for, hvordan kommunikationen mellem FynBus og entreprenør foregår. Proceduren kan ændre sig i løbet af kontraktperioden.

## **§ 9 Underentreprenør**

### **Stk. 1**

Entreprenør er eneansvarlig over for FynBus og har det fulde ansvar for det arbejde, der udføres af underentreprenør, herunder at løn- og ansættelsesvilkår hos underentreprenør er i overensstemmelse med nærværende kontrakt. Underentreprenøren leverer sine ydelser på de vilkår, der fremgår af nærværende kontrakt.

### **Stk. 2**

Entreprenør skal oplyse om eventuelle underentreprenører og om omfanget af disses kørsel. Antagelse eller udskiftning af underentreprenør samt væsentlige ændringer i omfanget af underentreprenørers kørsel skal godkendes af FynBus. Ved antagelse af underentreprenør skal der indsendes en serviceattest for underentreprenør. Serviceattesten må ikke være mere end 6 måneder gammel på det tidspunkt, den modtages ved FynBus.

## **§ 10 Forsikring**

### **Stk. 1**

Entreprenøren skal opretholde sædvanlig erhvervsansvarsforsikring med en dækningssum for personskade på minimum 10 mio. DKK pr. år og en dækningssum for tingskade på minimum 2 mio. DKK pr. år.

### **Stk. 2**

Entreprenør er ligeledes forpligtet til at tegne forsikring i anerkendt forsikringsselskab, der dækker medarbejdernes forhold, herunder ansvars- og ulykkesforsikring.

Entreprenør skal til enhver tid holde det anvendte materiel behørigt ansvarsforsikret i overensstemmelse med lovgivningen

### **Stk. 3**

Forsikringen skal være gældende for forhold opstået under kontraktforholdet, herunder under en eventuel forlængelse af kontrakten. Entreprenøren er efter anmodning fra FynBus forpligtet til at fremsende dokumentation for, at forsikring er tegnet.

# HØRINGSMATERIALE

## Afsnit 2 – Forhold vedrørende personalet

### § 11 Entreprenørs virksomhed

#### Stk. 1

Entreprenør leder og driver selvstændigt sin virksomhed. Ethvert personaleanliggende afgøres af entreprenør, jf. dog stk. 6 og 7.

#### Stk. 2

Entreprenør er forpligtet til uden unødigt ophold at orientere FynBus om alle ansættelsesretlige konflikter af generel betydning, der vedrører personalet beskæftiget med nærværende kontrakt, herunder om eventuelle afgørelser truffet af Arbejdsretten m.m.

#### Stk. 3

Entreprenør er forpligtet til, fra kontraktstart, at have lokal daglig driftsledelse og kontaktperson på Fyn.

Ledelsen eller dennes repræsentant skal kunne kontaktes personligt og telefonisk i hele driftsdøgnet.

Kontaktoplysninger:

Entreprenørs repræsentant:

FynBus' repræsentant:

Såfremt kontaktpersonerne udskiftes på grund af ophør af ansættelse eller lignende, skal der indsendes oplysninger på ny kontaktperson.

#### Stk. 4

Entreprenør skal sikre, at de enkelte opgaver udføres af fagligt kvalificeret personale.

#### Stk. 5

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at personalet er bekendt med og efterlever FynBus' til enhver tid gældende rejseregler og chaufførvejledning.

#### Stk. 6

FynBus kan kræve, at entreprenør udelukker en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren ikke opfører sig i overensstemmelse med kontraktens § 15 "Krav til personalet" og § 18 "Loyalitet".

FynBus kan udelukke en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren ikke kan fremvise (ren) negativ børneattest, jf. § 14. FynBus kan endvidere udelukke en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren misligholder sit ansættelsesforhold.

Chauffører, som dokumenteret er udelukket fra kørsel i andre af FynBus' kontrakter, eller som er dokumenteret udelukket fra kørsel i et andet trafikselskab, kan udelukkes fra kørsel i nærværende kontrakt.

# HØRINGSMATERIALE

## Stk. 7

FynBus kan ligeledes udelukke en chauffør fra kørsel for FynBus, hvis chaufføren ikke er fagligt kvalificeret til sit arbejde.

## § 12 Ansættelse og overdragelse af personale fra nuværende entreprenør

Uanset om betingelserne for virksomhedsoverdragelse i virksomhedsoverdragelseslovens forstand er opfyldt eller ej, er entreprenør forpligtet til at ansætte de hos den tidligere entreprenør ansatte medarbejdere på datoen for kontraktens ikrafttræden i det omfang, de pågældende medarbejdere i det væsentligste er tilknyttet kontraktens omfattede busruter.

Entreprenør er ligeledes forpligtet til at give de pågældende medarbejdere minimum de samme vilkår, som påhvilede den tidligere entreprenør i henhold til:

1. Kollektiv overenskomst og aftale,
2. bestemmelser om løn- og personaleforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og
3. individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

Dermed er entreprenør ikke forpligtet til at overtage krav, som de lønmodtagere, som overtages, måtte have pr. datoen for kontraktstart mod den tidligere entreprenør.

## Stk. 3

De procedure, der skal overholdes af entreprenør, ved kontraktstart og kontraktophør er beskrevet i bilag 2.

## Stk. 4

Oplysninger vedrørende de medarbejdere, der skal overtages, er angivet i bilag 3a. Oplysningerne er givet af det nuværende busselskab og oplyses uden ansvar for FynBus. En efterfølgende uenighed mellem de to entreprenører og/eller lønmodtageren eller dennes organisation er FynBus uvedkommende. Oplysningerne fremgår af bilag 3a.

## Stk. 5

En eventuel uenighed mellem entreprenør og den tidligere entreprenør eller mellem entreprenør og lønmodtageren eller dennes organisation i relation til virksomhedsoverdragelse er FynBus uvedkommende.

## Stk. 6

Ved kontraktens ophør, er afgivende entreprenør forpligtet til at give overdragne medarbejdere mulighed for oplæring i rimeligt omfang hos ny entreprenør.

## § 13 Løn- og ansættelsesvilkår

### Stk. 1

Entreprenør er, jf. Buskørselsloven § 18 og ILO-konventionen nr. 94 om arbejdsklausuler i offentlige kontrakter, forpligtet til at yde de medarbejdere, der er beskæftiget med entreprisen, løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommendes fag eller industri på den egn, hvor arbejdet udføres.

## HØRINGSMATERIALE

Herudover er entreprenør forpligtet til at overholde pligterne i "Arbejdsklausul vedrørende sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for FynBus", jf. bilag 4.

### **Stk. 2**

FynBus kan til enhver tid udbede sig relevant dokumentation for, at løn- og ansættelsesvilkår for medarbejdere lever op til denne forpligtelse. Relevant dokumentation kan være f.eks. lønsedler, lønregnskab, ansættelseskontrakter eller ansættelsesbeviser.

Entreprenør skal, efter skriftligt påkrav, fremskaffe relevant dokumentation for såvel egne som eventuelle underentreprenørers medarbejdere. Dokumentation skal være FynBus i hænde senest ti arbejdsdage efter påkravets modtagelse.

### **Stk. 3**

Manglende efterlevelse af påkrav efter stk. 2 eller efter forpligtelserne i bilag 4 kan medføre, at kontrakten opsiges eller ophæves, jf. §§ 49-50, eller at sanktionerne i bilag 4 træder i kraft.

## **§ 14 Børneattest**

### **Stk. 1**

Entreprenør er forpligtet til en gang årligt at sikre, at alle chauffører, der udfører kørsel i henhold til denne kontrakt, har en børneattest, der er forenelig med udførelsen af buskørsel i denne kontrakt.

### **Stk. 2**

Såfremt chauffører der udfører kørsel i denne kontrakt, tidligere er straffet eller bliver straffet for forbrydelser mod børn, vil FynBus vurdere om forbrydelsens karakter er forenelig med udførelsen af buskørsel i denne kontrakt.

## **§ 15 Krav til personale**

### **Stk. 1**

Al personale, der har kontakt til kunder eller FynBus skal kunne tale, læse og forstå dansk.

### **Stk. 2**

Ved anvendelse af udenlandsk arbejdskraft er entreprenør forpligtet til at sikre, at det pågældende personale har gyldigt opholds- og arbejdstilladelse.

### **Stk. 3**

Chauffører skal være bekendt med, forstå og anvende FynBus' til enhver tid gældende Chaufførvejledning i Bilag 11 samt Rejseregler.

De til enhver tid gældende rejseregler kan findes her: [Rejseregler - Fynbus.dk](https://www.fynbus.dk/rejseregler)

### **Stk. 4**

Chaufførerne, andet personale og entreprenør skal yde en korrekt betjening og servicering af passagererne. FynBus præciserer eventuelle krav om hjælp til passagerer via den til enhver tid gældende chaufførvejledning.

# HØRINGSMATERIALE

## **Stk. 5**

Fra kontraktstart skal chaufførerne, i forbindelse med udførelse af kørslen, være iført uniform i henhold til Kravspecifikationens afsnit 3.1.

Udgiften til uniform bæres af entreprenør.

## **Stk. 6**

Chaufførerne må ikke ryge i og omkring bussen eller i og omkring stoppestederne. Rygeforbuddet gælder også elektroniske cigaretter, snus, tyggetobak og lignende.

## **Stk. 7**

Chaufføren må ikke indtage, lugte af eller være påvirket af alkohol eller andre rusmidler i forbindelse med kørsel for FynBus.

## **Stk. 8**

Under rutekørsel må chaufføren ikke anvende telefon, høre musik eller lignende eller anvende headset/høretelefoner, medmindre dette er i embedes medfør.

## **§ 16 Uddannelse**

### **Stk. 1**

Entreprenør har ansvaret for, at chaufførerne, udover hvad der fremgår af gældende overenskomster og gældende lovgivning, får en grund- og efteruddannelse, der gør dem i stand til at leve op til kravene til arbejdsudførelse og til kundebetjening samt at chaufførerne gennemfører FynBus' certificeringsprogram, jf. Kravspecifikation afsnit 3.2.

Entreprenør skal endvidere sørge for en passende efteruddannelse af det øvrige personale, herunder driftsledelsen og værkstedspersonalet.

### **Stk. 2**

Kravene til uddannelse fremgår af Kravspecifikationen.

Entreprenør afholder alle udgifter herunder medarbejdernes medgåede tid under uddannelse og certificering samt materialer.

### **Stk. 3**

Indsættelse af nyansatte chauffører, der ikke har den fornødne grunduddannelse i henhold til kravspecifikationen, kan kun ske efter aftale med FynBus.

### **Stk. 4**

Entreprenør og dennes personale, inkl. driftsledere, skal deltage i instruktionsmøder om takst- og billetteringssystem, det samlede elektroniske udstyr, chaufførkurser o.l., der arrangeres af FynBus. Instruktionsmøderne ligger udover den nævnte efteruddannelse i stk. 1. Udgifter hertil dækkes af entreprenør, omfanget af dette vil maksimalt være 1-2 dage.

## **§ 17 Arbejdsmiljø**

### **Stk. 1**

Det er et krav, at driften sker på en arbejdsmiljømæssig forsvarlig måde og i overensstemmelse med arbejdsmiljølovgivningen.



# HØRINGSMATERIALE

I den forbindelse henvises til anvisninger for de problemområder, som er fremhævet i vejledningen fra Branchemiljørådet for transport og engros "Branchevejledning om busser i rutekørsel", samt i Arbejdstilsynets arbejdsmiljøvejviser til transport af passagerer.

## Stk. 2

Under henvisning til Lovbekendtgørelse 2021-11-16 nr. 2062 om arbejdsmiljø og Bekendtgørelse 2020-12-09 nr. 1994 om pligter efter lov om arbejdsmiljø i forbindelse med udbud af tjenesteydelser, skal FynBus oplyse om følgende "særlige væsentlige arbejdsmiljøforhold":

- Der vil på veje på Fyn kunne være bump og vejchikane, der kan have betydning for chaufførernes ergonomiske sundhed, jf. bekendtgørelse nr. 682 af 30. juni 2005 om beskyttelse med udsættelse for vibrationer i forbindelse med arbejdet.
- Der vil på veje i kontraktperioden, kunne være større vejarbejder, der kan have indvirkning på mulighed for at gennemføre ruten på den tid, der er afsat i køreplanen, jf. Bekendtgørelse 2018-10-29 nr. 1234 om arbejdets udførelse.
- Der vil kunne forekomme situationer, hvor der opstår konflikter mellem kunde og chauffør, der kan have indvirkning på det psykiske arbejdsmiljø jf. Bekendtgørelse 2018-10-29 nr. 1234 om arbejdets udførelse.
- For strækninger på 50 km og derover gælder EU-regler om køre-/hviletid (Rådets forordning 561/2006/EF)
- Strækninger under 50 km er for så vidt køre/hviletid omfattet af nationale arbejdsmiljø-regler.

## Stk. 3

Entreprenør er forpligtet til at fremsende alle eventuelle afgørelser og påbud fra Arbejdstilsynet, der vedrører udførelse af områder, der er omfattet af nærværende kontrakt, til FynBus. Fremsendelse af afgørelse og påbud skal ske umiddelbart efter modtagelse af disse.

Entreprenør skal desuden fremsende entreprenørs redegørelse, herunder eventuel tidsplan, for opfølgning af påbuddet til FynBus. Redegørelse for opfølgning af påbuddet skal sendes til FynBus senest en måned efter modtagelse af påbuddet.

## Stk. 4

Entreprenør skal fremsende løbende opdateret organisationsplan for entreprenørs sikkerheds- og samarbejdsudvalg til FynBus. Endvidere skal FynBus kunne indhente alle oplysninger om de arbejdsmiljøforhold, der drøftes i entreprenørs sikkerhedsudvalg (f.eks. chaufførpladsens indretning, rengøring og vedligeholdelse af busser, bussernes indeklima og lignende).

## § 18 Loyalitet

Entreprenør er forpligtet til at optræde loyalt overfor FynBus og dennes virke, ligesom entreprenør er forpligtet til at sikre, at entreprenørs personale optræder loyalt overfor FynBus og dennes virke.

Ved illoyal optræden fra entreprenørs side kan FynBus opsige eller ophæve kontrakten efter bestemmelserne i §§ 49-50.

Ved illoyal optræden fra en chauffør, kan denne udelukkes fra kørsel for FynBus efter § 11, stk. 6.

# HØRINGSMATERIALE

## § 19 Psykologisk rådgivning

Hvis en bus, der omfattes af nærværende kontrakt, er involveret i, udsættes for eller befinder sig i nærheden af en alvorlig hændelse, er entreprenør forpligtet til at sikre, at chauffører, passagerer, ofret, ofrets pårørende samt andre vidner efterfølgende har mulighed for psykologisk rådgivning.

Entreprenøren er forpligtet til at afholde alle omkostninger forbundet med den psykologiske rådgivning for både chauffør, passagerer, ofret, ofrets pårørende samt andre vidner.

Entreprenør skal sikre følgende:

- Tilbud ved akut behov om psykologisk rådgivning og bistand inden for en time, døgnet rundt, eventuelt ved telefonisk rådgivning. Mulighed for støtte til krisestyring af chauffører, passagerer ofret, ofrets pårørende samt andre vidner indenfor to timer.
- Mulighed for efterfølgende individuel psykologisk rådgivning såvel telefonisk som ved personlig konsultation.
- Etablering af beredskabsplan, således at entreprenør er i stand til at håndtere en pludselig opstået hændelse på en hensigtsmæssig måde, herunder udpegnings af beredskabsleder. Aktuell beredskabsplan skal fremsendes til FynBus efter påkrav.

## Afsnit 3 – Forhold vedrørende udførelse af buskørsel

### § 20 Køreplanlægning

#### Stk. 1

FynBus fastlægger linjeføring og køreplan.

#### Stk. 2

FynBus fastlægger de afregningsvognløb, der anvendes som grundlag for beregningen af kontraktbetalingen.

#### Stk. 3

Den endelige køreplan fremsendes senest fem uger inden ikrafttræden til entreprenør.

#### Stk. 4

Entreprenør skal vederlagsfrit opsætte og udskifte rute- og køreplaninformation ved de stoppesteder, entreprenør benytter.

Opsætningen af køreplantavler skal ske efter normal kørsels afslutning på de pågældende ruter, dagen før et køreplanskifte, eller efter nærmere aftale med FynBus.

Opsætningen skal være afsluttet, inden kørsel påbegyndes den følgende dag.

Opsætningen af køreplantavler sker som hovedregel højst to gange om året, men for enkelte ruters vedkommende, kan der forekomme yderligere opsætninger på grund af særlige køreplaner i bestemte perioder.

Køreplantavlerne leveres vederlagsfrit af FynBus til entreprenør i rimelig tid inden opsætningen.

# HØRINGSMATERIALE

Det påhviler entreprenør, i forbindelse med opsætning af nye stoppesteds- og afgangstavler, at fjerne og tilintetgøre de hidtil gældende køreplaner, medmindre andet meddeles af FynBus.

## § 21 Kørselsomfang

### Stk. 1

Kontrakten omfatter ved kontraktstart **xx** afregningstimer pr. køreplanår opgjort ud fra udbudsmaterialet, inkl. offentliggjorte ændringer.

### Stk. 2

I afregningstiden indregnes de tomkørsler, der fremgår af afregningsvognløbene. Det vil sige eventuel kørsel til og fra start- og slutdestination, samt eventuelle tomkørsler, der i afregnings-vognløbene er planlagt mellem turene.

Entreprenør beregner tomkørselsprocent efter anvisning i Bilag 5.

### Stk. 3

Den budgetterede afregningstid udregnes for et køreplanår, der følger et kalenderår. Den budgetterede årlige afregningstid ved kontraktstart vil tage udgangspunkt i et køreplanår fra 1. januar 2025 til og med 31. december 2025

Afregningsvognløbenes daglige afregningstid udregnes ved at opgøre de forskellige produktionstyper. Den daglige afregningstid ganges med antallet af dage af den pågældende type.

Periodeopgørelserne foretages på baggrund af en periodes planlagte afregningsvognløb som FynBus fremsender til entreprenøren.

### Stk. 4 Tillægstid

Reguleringen af tillægstid har til formål at korrigere for ændring af ophold – herunder opstarts- og afslutningstid for chauffører – i forbindelse med de tilbagevendende køreplaner. Entreprenør skal ved beregning af chaufførtimforbruget i sit tilbud indregne den tid, der medgår til personalets pauser, og hvordan de kan indpasses i produktionen. Reguleringen beregnes derfor som en korrektionsfaktor til den angivne sats i § 39.

Tillægstiden beregnes på følgende måde:

- For afregningsvognløbenes mellemliggende ophold op til 15 minutter medregnes hele opholdet som tillægstid. For mellemliggende ophold på mere end 15 minutter og op til 60 minutter medregnes alene 15 minutter som samlet tillægstid. For mellemliggende ophold på mere end 60 minutter medregnes samlet set ingen tillægstid.
- Hvis summen af køreplantid og tillægstid er mindre end 420 minutter for det enkelte afregningsvognløb, lægges der 30 minutter til tillægstiden. Hvis summen af køreplantid og tillægstid er 420 minutter eller derover, lægges der 30 minutter til tillægstiden for de første 420 minutter og yderligere 15 minutter for hver påbegyndt 420 minutter herudover.

Tillægstiden opgøres som afregningstiden på baggrund af et køreplanår.

## HØRINGSMATERIALE

Herefter beregnes korrektionsfaktoren, K1:

$$\frac{1 + \text{tillægstid i kommende køreplan}}{\text{afregningstid i kommende køreplan}}$$

$$K1 = \frac{1 + \text{tillægstid i udbudsmaterialet}}{\text{afregningstid i udbudsmaterialet}}$$

### Stk. 5 Regulering for ændret dag- og døgnfordeling

Reguleringen har til formål at korrigere for ændret fordeling af chaufførarbejdstiden på tidsrum med forskellige lønsatser. Entreprenørs tilbud er baseret på den fordeling af chaufførarbejdstiden, afregningsvognløbene i udbudsmaterialet giver, og lønudgifterne i forhold hertil er indregnet. Reguleringen beregnes derfor som en korrektionsfaktor K2.

Afregningstimerne opgøres i de nedenfor nævnte dagperioder. Opgørelsen sker for et køreplanår. Der beregnes en vægtet afregningstid med følgende vægte:

Vægt A. Hverdage 06-18 og lørdage fra 06-14: 1,00

Vægt B. Hverdage 00-06 og 18-24 samt lørdage 00-06 og 14-24: 1,15

Vægt C. Søn- og helligdage 06-18: 1,50

Vægt D. Søn- og helligdage 00-06 og 18-24: 1,65

Vægt V =  $(1,00 * \text{antal afregningstid Vægt A}) + (1,15 * \text{antal afregningstid Vægt B}) + (1,50 * \text{antal afregningstid Vægt C}) + (1,65 * \text{antal afregningstid Vægt D})$

$$\frac{V \text{ i kommende køreplan}}{\text{afregningstid i kommende køreplan}}$$

$$K2 = \frac{V \text{ i udbudsmaterialet}}{\text{afregningstid i udbudsmaterialet}}$$

### Stk. 6 Regulering af betalingsssats

Ny sats for betaling beregnes ved at gange tilbudsprisen på baggrund af udbuddet med K1 og K2 samt tomkørselsudviklingen T:

$$\text{SATSny} = \text{SATStilbud} * K1 * K2 * T$$

### Stk. 7

I forbindelse med køreplansskifte eller større ændringer, jf. §20, stk. 3, udarbejder FynBus, nyt afregningsgrundlag, der skal godkendes af begge parter.

Efter fremsendelse af det nye afregningsgrundlag har entreprenør 14 kalenderdage til at godkende det.

# HØRINGSMATERIALE

## Stk. 7 Udsvingsbånd

Den samlede kørselsmængde pr. kontrakt kan udvides eller reduceres med 10% uden godtgørelse, i forhold til oplyste antal afregningstimer i stk. 1.

Ændringer omfattet af § 22 påvirker ikke udsvingsbåndet.

## Stk. 8 Godtgørelse ved mere end 20 % reducere

Ved reducere på mere end 10 % af afregningstimerne betaler FynBus en godtgørelse til entreprenøren svarende til 60 % af satsen for de øvrige timeafhængige omkostninger i § 39 stk. 3 for det antal reducerede køreplantimer, der overstiger reduktionsmuligheden. Godtgørelsen ydes i:

- 6 måneder, hvis entreprenøren er blevet varslet i 3 måneder før nedskæringen effektueres
- 5 måneder, hvis entreprenøren er blevet varslet i 4 måneder før nedskæringen effektueres
- 4 måneder, hvis entreprenøren er blevet varslet i 5 måneder før nedskæringen effektueres
- 3 måneder, hvis entreprenøren er blevet varslet i 6 måneder eller mere før nedskæringen effektueres

Godtgørelsen udbetales som et engangsbeløb.

Såfremt kontraktens restløbetid er mindre end ovenstående kompensationsperioder, ydes alene godtgørelse for perioden indtil kontraktudløb.

### 1. Stk. 9 Godtgørelse ved ændret antal driftsbusser

FynBus kan uden at yde godtgørelse til entreprenør reducere eller øge antallet af driftsbusser pr. kontrakt i kontraktperioden med minimum 3 måneders varsel således:

- Ved 1-5 driftsbusser kan der uden godtgørelse reduceres eller øges med en bus i kontraktperioden.
- Ved 6-10 driftsbusser kan der uden godtgørelse reduceres eller øges med to busser i kontraktperioden.
- Ved 11-15 driftsbusser kan der uden godtgørelse reduceres eller øges med tre busser i kontraktperioden.

Antallet af driftsbusser kan dog maksimalt øges med 40% af det udbudte antal driftsbusser. Nye driftsbusser skal opfylde kravene i Kravsspecifikationen.

Afregning af ny driftsbus sker i overensstemmelse med § 39 stk. 4. Såfremt Entreprenør ikke kan fremskaffe det øgede antal busser, reguleres dette efter § 35.

## Stk. 10

FynBus yder godtgørelse for det antal busser, der reduceres med udover det antal, der fremgår af stk. 9.

FynBus yder en godtgørelse på 50 % af bussens aktuelle busafhængige udgift på reduktionstidspunktet. Godtgørelsen ydes for kontraktens restperiode, dog maksimalt for 12 måneder.

## Stk. 11

FynBus beregner godtgørelsen ved påkrav fra entreprenør.

# HØRINGSMATERIALE

FynBus udbetaler godtgørelsen som et engangsbeløb senest to måneder efter, at entreprenør har rejst krav om godtgørelse.

Entreprenør kan herudover ikke rejse noget krav.

## **Stk. 12**

Hvis det ikke er muligt for entreprenøren at anskaffe driftsbusser inden for ovennævnte varsel, er entreprenøren i forbindelse med forøgelse i medfør af § 21 stk. 9 og 10 berettiget til at indsætte midlertidige busser i en periode svarende til den normale leveringstid på den pågældende bus, dog maksimalt i op til 9 måneder.

Betaling for midlertidige busser sker i overensstemmelse med § 35.

Såfremt fristen på 9 måneder overskrides, finder bestemmelse om bod, jf. § 43, stk. 2, anvendelse.

Midlertidige busser skal opfylde alle kontraktens krav til busmateriel, medmindre entreprenøren kan godtgøre, at dette ikke er muligt. I denne midlertidige periode på op til 9 måneder, kan entreprenøren dog udføre kørslen med dieselbusser, der opfylder kravene til euronorm 6.

## **§ 22 Ændringer i kontrakten**

### **Stk. 1 Ændring af busmateriel**

FynBus har ret til at ændre i eksisterende ruter, herunder linjeføringen på givne ruter, nedlægge ruter mv., samt ret til at ændre i anvendelsen af materiel og timer, fx til brug på andre ruter inden for det geografiske nærområde. Ved sådanne ændringer sker dette i henhold til krav og bestemmelser i kontrakten, herunder bestemmelser om ændringer i antal busser og køreplantimer, regulering for tomkørsel mv.

På FynBus' foranledning kan der ske ændringer og/eller udskiftning af busmateriel til nye busstørrelser og/eller nye bustyper, såfremt dette måtte vise sig nødvendigt for en forsvarlig drift, og behovet for ændringer eller udskiftninger ikke objektivt kunne forudses på tidspunktet for kontraktindgåelse. Nyt busmateriel skal opfylde kravene i Kravsspecifikationen.

Såfremt entreprenør kan dokumentere, at FynBus' krav om ændringer eller udskiftning af busmateriel medfører en forøgelse i entreprenørs nettoudgifter, vil den fastlagte pris til dækning af busafhængige omkostninger pr. måned pr. indsat driftsbus blive reguleret i overensstemmelse med de dokumenterede ekstra udgifter.

### **Stk. 2**

Værdien af ændringer eller udskiftninger omfattet af stk. 1, kan sammenlagt i kontraktperioden ikke udgøre mere end max. 10 % af kontraktværdien pr. år ved tidspunktet for indgåelse af delkontrakten, eksklusiv prisregulering i henhold til kontraktens § 41.

### **Stk. 3 Ændring af drivmiddel**

Entreprenøren har mulighed for efter aftale med FynBus at ændre drivmiddel, såfremt kravene til busmateriel og kravet om nulemission er overholdt i kontraktperioden.

Ændring af drivmiddel får ikke betydning for afregningen og påvirker ikke den maksimale ændringsprocent jf. Stk. 2.

# HØRINGSMATERIALE

## **Stk. 4 Løbende udvikling**

Grundet løbende byudvikling kan der forekomme ændringer i kørselsomfanget og det bestående rutenet på udbudstidspunktet og i løbet af kontrakten.

I det omfang der kommer nye udstykninger i kommunen, sker ændringer i infrastrukturen eller på anden vis ændres i kørselsbehovet inden for kommunens geografiske område, er entreprenøren forpligtet til at betjene nye ruter uden dette har betydning for udsvingsbåndet i § 21, stk. 7 eller ændringer efter § 22, stk. 1 og 2. Der vil maksimalt kunne ske ændringer efter nærværende bestemmelse svarende til 25 % af afregningstimerne, jf. § 21, stk. 1.

## **Stk. 5 Ændringer i afregningsvognløbene**

Det er ikke en betingelse, at kørslen udføres efter de afregningsvognløb, der er angivet i udbudsmaterialet. Entreprenør kan frit udarbejde og benytte andre vognløb end afregnings-vognløbene, såkaldte "driftsvognløb".

Driftsvognløbene må ikke påvirke publikumskøreplanen eller planlagte korrespondancer.

## **Stk. 6**

Hvis lovgivningen nødvendiggør ændrede regler for beregning af vægt og ståpladser, kan FynBus forlange, at entreprenør omregistrerer busserne. Det sker uden ændring af betalingen efter § 39 stk. 4.

FynBus kan, såfremt dette er nødvendiggjort af nye regler eller ny lovgivning, mod at yde godtgørelse til entreprenøren af de hermed direkte forbundne omkostninger kræve, at allerede anskaffede busser ændres eller forsynes med ekstraudstyr, som fx sikkerhedsseler til passagerer indenfor den i lovgivningen fastsatte frist.

## **§ 23 Kørselens udførelse**

### **Stk. 1**

Entreprenør udfører kørslen i nært samarbejde med FynBus, FynBus' samarbejdspartnere og andre virksomheder, der udfører entreprenørkørsel for denne.

FynBus skal i hele driftsdøgnet kunne komme i telefonisk kontakt med entreprenør eller en repræsentant for denne.

### **Stk. 2**

Entreprenør skal overvåge den trafikale situation og løbende foretage justeringer, der sikrer kontinuerlig levering af den krævede kvalitet for driften. Dette skal ske i tæt samarbejde med FynBus' Trafikvagt og FynBus' ledelse.

### **Stk. 3**

FynBus skal sikres mulighed for at kunne komme i direkte kontakt med de enkelte busser via kommunikationsudstyr jf. Kravspecifikationen.



## HØRINGSMATERIALE

### **Stk. 4**

Ved driftsstop, sygdom eller lignende skal entreprenør uden ugrundet ophold indsætte reservemateriel af samme standard, reservechauffør eller træffe aftale med anden trafikudøver om kørsels gennemførelse.

Ved driftsuregelmæssigheder er entreprenør forpligtet til at informere relevante interessenter som fx skoler, uddannelsesinstitutioner mv. herom efter nærmere aftale med FynBus.

### **Stk. 5**

Entreprenør skal undersøge de udbudte ruter for bump, frihøjde under broer og andre vejforhold f.eks. akseltryk, der kan have indflydelse på hvilke busser, der vil kunne betjene de enkelte ruter.

### **Stk. 6**

Entreprenør er forpligtet til, uden unødigt ophold, at bortrangere nedbrudte busser, dog senest efter fire timer.

Passagerer, der har kørt med en nedbrudt bus, skal uden ugrundet ophold, sikres videre transport for entreprenørs regning.

### **Stk. 7**

Entreprenør har ansvaret for, at pludseligt opståede kapacitetsproblemer på de afgang, entreprenør udfører kørslen på, klares bedst muligt.

### **Stk. 8**

Entreprenør er forpligtet til at udføre dubleringskørsel, anmeldt befordring og rådighedstjeneste.

#### **Stk. 8a Dubleringskørsel**

Ved dubleringskørsel forstås kørsel, der opsættes over en periode på mindre end tre uger. Kørslen kan opsættes med kort varsel f.eks. i forbindelse med akut overbelægning mv.

Opstår der behov for dubleringskørsel, anmeldt befordring og/eller rådighedstjeneste, er entreprenør forpligtet til indgå særskilt aftale og tidsfrister med FynBus.

Dubleringskørsel kan kun ske i forhold til ture, der fremgår af køreplanen.

#### **Stk. 8b Anmeldt befordring**

Ved anmeldt befordring forstås kørsel med grupper på mindst 15 personer, herunder også skoler og institutioner, der er anmeldt af gruppen før rejsen.

Der kan kun foretages anmeldt befordring på ture, der fremgår af køreplanen.

Entreprenør er forpligtet til at indgå aftaler om udførelse af anmeldt kørsel.

#### **Stk. 8c Rådighedstjeneste**

I situationer, hvor der forventes ekstraordinært trafikpres, kan det aftales, at der opsættes rådighedsvagter, det vil sige, at der indkaldes chauffører til tjeneste, uden at omfanget af kørsel er fastlagt i forvejen, fx ved festivaler, store rejsedage mv.



## HØRINGSMATERIALE

### Stk. 9

Entreprenør er ansvarlig for kørselens planmæssige gennemførelse, medmindre denne hindres af vejforholdene eller andre udefra kommende begivenheder, som entreprenør ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter herunder force majeure, jf. dog § 39 stk. 6 og 8.

### Stk.10

Entreprenør skal sikre at der hver dag er en ledelsesrepræsentant til stede på udkørselsstedet i kontrakten, derudover skal hvert udkørselssted være forsynet med en 'morgenstarter'.

### Stk. 11

Ture der mere end 30 min. forsinket, betragtes som udgået i henhold til § 43 stk. 3.

### Stk. 12

Driftsbusser og reservebusser må efter aftale med FynBus benyttes på tværs af øvrige kontrakter med FynBus.

## § 24 Chaufførfaciliteter og velfærdsforanstaltninger

### Stk. 1

FynBus stiller ingen chaufførfaciliteter/velfærdsforanstaltninger, herunder adgang til toilet, spiseplads, håndvask m.m., til entreprenørs rådighed.

### Stk. 2

Entreprenør er i henhold til Arbejdsmiljøloven og bekendtgørelse nr. 290 af 5. maj 1993 om skiftende arbejdssteders indretning forpligtet til at sikre ansattes velfærdsforanstaltninger, herunder adgang til toilet, håndvask, spisested m.m.

## § 25 Entreprenørens oplysningspligt

### Stk. 1

Entreprenør er forpligtet til, af egen drift, straks at give FynBus oplysninger om samtlige forhold, der kan hindre, forstyrre eller true entreprenørs opfyldelse af den indgåede kontrakt, eller forhold, der kan have betydning for valg af ruteføring og/eller køreplanlægning, herunder indberette alle tekniske og funktionsmæssige fejl.

### Stk. 2

FynBus har tilsvarende pligt til at give entreprenør oplysninger om ændringer, der kan have betydning for dennes arbejdstilrettelæggelse.

### Stk. 3

Entreprenør er forpligtet til at indberette nedennævnte til FynBus:

- Indstilling af kørsel
- Genoptagelse af kørslen
- Alle udgåede ture
- Afgang fra endestation med mere end to minutter forsinkelse
- Kørsel, der forsinkes mere end 10 minutter
- Forbikørsel på grund af kapacitetsmangler
- Nedbrud af teknisk udstyr udleveret af FynBus (Rejsekortudstyr, tablet mv.)
- Indsættelse af busmateriel, der ikke opfylder kravene i kontrakten
- Kører for tidligt

## HØRINGSMATERIALE

- Andre forhold, der påvirker driften

Indberetning skal ske til FynBus hurtigst muligt og senest 10 minutter efter ovennævnte hændelse. FynBus anviser hvor og hvordan indberetningen skal ske. FynBus har i hele kontraktperioden ret til at ændre proceduren for, hvordan indberetning skal ske. Manglende indberetning er bodsbelagt jf. § 43, stk. 2

### **Stk. 4**

Ved trafikuheld skal entreprenør hurtigst muligt melde uheldet til FynBus' ledelse eller den af FynBus oplyste kontaktperson. Der skal oplyses, om der er sket personskade eller omfattende materiel-skade, f.eks. brand i bus.

### **Stk. 5**

Entreprenør skal skriftligt oplyse FynBus om ændringer i organisationsplanen i kontraktperioden, der har betydning for driften.

### **Stk. 6**

Entreprenør er forpligtet til at fremsende aktuelle tjenesteplaner samt driftsvognløb på FynBus' anmodning.

## **§ 26 Kvalitetssikring**

### **Stk. 1**

Entreprenør forpligter sig til at anvende egenkontrol, som sikrer, at der er overensstemmelse mellem kontrakten og entreprenørs leverede ydelse.

Entreprenør skal ved udløbet af hver måned fremsende dokumentation for resultatet af egenkontrollen.

### **Stk. 2**

Hvis der registreres en kvalitetsbrist hos entreprenør, skal entreprenør afhjælpe manglen uden unødigt ophold eller efter konkret aftale med FynBus. Umiddelbart efter manglen er afhjulpet, skal entreprenør orientere FynBus om den registrerede kvalitetsbrist samt afhjælpning af manglen.

### **Stk. 3**

FynBus er berettiget til at føre kontrol med entreprenørs opfyldelse af kontrakten ved inspektion af de anvendte busser. En sådan kontrol fritager ikke entreprenør for ansvaret for, at busserne opfylder de aftalte betingelser, og at kørslen udføres som aftalt.

### **Stk. 4**

Entreprenør forpligter sig udover egenkontrollen til at indberette oplysninger til brug for den månedlige afregning. Indberetningen sker på skemaer efter nærmere anvisning fra FynBus.

## **§ 27 Kontrolforanstaltninger og registreringer**

Entreprenør medvirker til gennemførelsen af de kontrolforanstaltninger, der iværksættes af FynBus, herunder billetkontrol i busserne.

Passager- og kapacitetsregistreringer på tablet/PC regnes som en del af billetteringen, og skal udføres vederlagsfrit af entreprenør efter nærmere anvisning fra FynBus.

# HØRINGSMATERIALE

## § 28 Takster

FynBus fastlægger takster og øvrige rejsebestemmelser.

## § 29 Billettering og betaling

### Stk. 1

Entreprenør er ansvarlig for, at billettering sker korrekt.

Entreprenør skal sikre, at chaufførerne har rådighed over det nødvendige billetteringsudstyr.

### Stk. 2

Såfremt der i en længere periode er fejl i billetsystemet, skal entreprenør følge instruks fra FynBus om håndtering heraf.

### Stk. 3

Busserne skal fra driftsstart været installeret med en kontaktløs betalingsterminal som kan håndtere nedenstående betalingsmidler.

- Apple Pay
- Dankort
- Internationale kort (debet- og kreditkort)

FynBus forbeholder sig ret til at ændre i kravet til hvilke betalingsformer, der skal kunne anvendes i busserne. Såfremt der i kontraktperioden indføres nye betalingsformer og entreprenøren kan dokumentere, at dette har påført entreprenøren en væsentlig ekstraomkostning, vil FynBus dække ekstraomkostningen

### Stk. 4

Ved tjenestestart skal chaufføren være i besiddelse af mindst 1.000,00 kr. i byttepenge.

## § 30 Realtidssystem

### Stk. 1

Inden kontraktstart skal realtidssystem installeres i busserne, se bilag 6 for nærmere beskrivelse.

Nærmere aftale vedrørende installationen fastsættes efter kontraktindgåelse.

### Stk. 2

Entreprenør har ansvaret for det udstyr, der er udleveret af FynBus.

### Stk. 3

Entreprenøren er forpligtet til at sikre, at alle chauffører har fået undervisning i brugen af VMS-systemet, værktøjskassen og tabletten, inden det tages i brug af chaufførerne.

Entreprenøren er forpligtet til at udarbejde en uddannelsesplan i samarbejde med FynBus.

## HØRINGSMATERIALE

### Stk. 4

Indsættelse af busser uden realtidssystem kan kun ske efter godkendelse fra FynBus.

### Stk. 5

Entreprenør er forpligtet til at indberette fejl på realtidssystem i et fejlregistreringssystem.

### Stk. 6

Manglende rettidig indberetning af fejl på realtidssystem eller manglende overholdelse af den af FynBus fastlagte tidsramme kan medføre bod jf. § 43, stk. 2.

### Stk. 7

Entreprenøren skal aktivt forsøge at udrede årsagen til opståede mangler samt afhjælpe mangler på systemet, herunder mangler, der kan hidrøre fra 3. parts produkter, hardware eller software.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage aktivt i samarbejde med FynBus og 3. partsentreprenør vedrørende udredning af årsagen til den opståede mangel, indtil der er opnået enighed om manglens årsag og karakter.

Forpligtelsen omfatter som minimum bevisførelse for, hvilken af parterne, der bærer årsagen til den opståede fejl eller mangel.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage aktivt i samarbejde med FynBus og 3. partsentreprenør om fejlretning, indtil der er opnået en for alle parter tilfredsstillende løsning.

Hvis det konstateres, at entreprenøren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til nærværende samarbejds erklæring, kan kontraktens misligholdelsesbeføjelser træde i kraft.

Entreprenøren er berettiget til at kræve særskilt betaling for den effektive tid, entreprenøren anvender, såfremt det viser sig, at entreprenør er uden skyld i den opståede fejl.

### Stk. 8

Ved kontraktens udløb leverer entreprenøren tablet, holder og monteringsudstyr og strømforsyning tilbage til FynBus uden omkostning for FynBus.

## § 31 Rejsekort

### Stk. 1

Entreprenør er forpligtet til at deltage i anvendelse af rejsekort og eventuelle ændringer af dette.

Entreprenør skal overholde de krav, der er til installation og brug af rejsekort- og billetteringsudstyr i bilag 7.

### Stk. 2

FynBus betaler for implementering af rejsekortudstyr i busserne

### Stk. 3

Til forberedelse af installationsprocessen for rejsekortudstyret skal entreprenør inden for tidsfristen oplyst i bilag 7 levere oplysninger om busser med henblik på senere installation af rejsekortsystemet.

## HØRINGSMATERIALE

Oplysningerne omfatter bl.a. bustype, alder, dørkombination, registreringsnummer, internt busnummer efter forudgående anmodning fra FynBus.

### Stk. 4

Installation af rejsekortudstyr vil ske i perioden oplyst i bilag 7.

Den første bus skal vederlagsfrit stå til rådighed for installation af rejsekort den 16. juni 2025 medmindre andet aftales. Planen for installation af rejsekortudstyr i andre busser aftales konkret med FynBus.

I installationsperioden skal entreprenør, fra mandag til fredag, dagligt stille 1-2 busser til rådighed i 2 – 3 dage til montering af rejsekortsystemet. Når busserne stilles til rådighed for montering af rejsekortudstyr, skal de være fuldt færdigmonteret i øvrigt. Montering af rejsekortudstyret bliver således sidste led i klargøringskæden.

Monteringsstedet for rejsekortudstyr vil foregå i Odense eller Kolding.

Ved implementering af rejsekort kræves, at entreprenør har monteret hylde i teknikskab. I teknikskabet skal der være adgang til 24 V forsyning sikret med 10A, ignition, odometer og bakgearssignal.

### Stk. 5

Alt rejsekortudstyr ejes og stilles til rådighed af FynBus. Entreprenør skal sikre, at udstyret er funktionsdygtigt og holdes i god stand, herunder at det er rengjort.

Entreprenør har ansvaret for det udstyr, der er udleveret af FynBus.

Entreprenør vil blive gjort erstatningsansvarligt ved manglende vedligeholdelse af rejsekortudstyret.

### Stk. 6

Alle omkostninger som følge af entreprenørs misligholdelse af aftaler vedrørende montering mv. påhviler entreprenør.

Alle omkostninger som følge af forkert eller mangelfuld fejlmelding fra entreprenørs side påhviler entreprenør.

Alle omkostninger vedrørende rejsekortudstyr i forbindelse med busudskiftning afholdes af entreprenør.

Alle omkostninger vedrørende flytning af rejsekortudstyr mv. på grund af flytning, nedlæggelse eller ombygning af garageanlæg påhviler entreprenør. Flytning af garageanlæg skal meldes til FynBus med 7 måneders varsel.

Alle omkostninger til reparation pga. brand, hærværk, tyveri og fejlbetjening dækkes af entreprenør.

### Stk. 7

Entreprenør er forpligtet til at stille fejlmeldte busser omkostningsfrit til rådighed for reparation i tre sammenhængende timer, mellem kl. 6.00-21.00. Tidspunkt og sted for reparation aftales med

## HØRINGSMATERIALE

FynBus, og skal almindeligvis være på arbejdsdagen efter fejlmeldingen og senest på andendagen efter fejlmeldingen.

Overholder entreprenør ikke aftalte reparationstidspunkter, betaler entreprenør FynBus' eventuelle ekstraomkostninger.

### **Stk. 8**

Entreprenøren skal aktivt forsøge at udrede årsagen til opståede mangler samt afhjælpe mangler på systemet, herunder mangler, der kan hidrøre fra 3. parts produkter, hardware eller software.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage aktivt i samarbejde med FynBus og 3. partsentreprenør vedrørende udredning af årsagen til den opståede mangel, indtil der er opnået enighed om manglens årsag og karakter.

Forpligtelsen omfatter som minimum bevisførelse for, hvilken af parterne, der bærer årsagen til den opståede fejl eller mangel.

Entreprenøren er forpligtet til at deltage aktivt i samarbejde med FynBus og 3. partsentreprenør om fejlretning, indtil der er opnået en for alle parter tilfredsstillende løsning.

Hvis det konstateres, at entreprenøren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til nærværende samarbejds erklæring, kan kontraktens misligholdelsesbeføjelser træde i kraft.

Entreprenøren er berettiget til at kræve særskilt betaling for den effektive tid, entreprenøren anvender, såfremt det viser sig, at entreprenør er uden skyld i den opståede fejl.

### **Stk. 9**

Efter implementering af nyt rejsekortudstyr, skal entreprenør med 1 måneds frist afmonterer og aflevere det gamle rejsekortudstyr til FynBus. Dette skal ske efter anmodning fra FynBus.

Dette gælder alle udstyrselementer, der oprindeligt er leveret af FynBus samt komponenter på reservedelslagre, undervisningsmateriel og øvrigt materiale relateret til Rejsekortet.

Entreprenør afholder udgifterne til afmontering af udstyr.

## **§ 32 Implementering af nyt billet- og billetteringssystem**

### **Stk. 1**

Entreprenøren er forpligtet til at medvirke til indførelse af nyt elektronisk billet- og billetterings-system.

FynBus forventer, at Rejsekortet bliver erstattet af et nyt rejsekortsystem samt en ikke-digital løsning (IDL) i kontraktperioden.

### **Stk. 2**

FynBus afholder udgifterne til implementeringen af nyt rejsekortsystem.

Entreprenøren er forpligtet til efter nærmere aftalt plan at stille alle busser til rådighed i mindst et driftsdøgn til montering af udstyr. FynBus skal som minimum have adgang til to busser ad gangen.

### **Stk. 3**

Alle kontraktens bestemmelser vedrørende rejsekort vil være gældende i samme udstrækning ved et nyt system.

# HØRINGSMATERIALE

## § 33 Det anvendte kørselsmateriel

### Stk. 1

Entreprenør er forpligtet til at sikre, at FynBus og dennes repræsentanter til enhver tid kan få adgang til busserne, samt bussernes IT-skab.

### Stk. 2

Busserne skal overholde alle krav i Kravspecifikationen og overholde beskrivelser, som fremgår af tilbuddet.

### Stk. 3

De anvendte drifts- og reservebusser skal følge retningslinjerne om bemaling i bilag 8.

Busser, der følger retningslinjerne om bemaling i bilag 8, må ikke udføre kørsel i andre kontrakter eller for andre uden den fornødne forudgående godkendelse af FynBus.

### Stk. 4 Rengøring

De anvendte busser skal til enhver tid være rengjorte, vel vedligeholdte, uden synlige skrammer, rust eller skader, og eventuelle reklameskilte m.m. skal være fastmonteret.

Busserne skal gøres rent ind- og udvendigt mindst én gang pr. driftsdøgn, således at busserne til enhver tid fremtræder renholdte og ryddelige.

FynBus udfører kontrol af rengøringsstandarder i busserne, hvor en repræsentant for entreprenør altid bliver inviteret til at deltage. Kontrollen følger nedenstående (ikke udtømmende) liste:

- Udvendig rengøring
- "Køkkenborde" og indgangsparti
- Gulv og hjulkasser
- Sæder (inkl. rygge og bag langsider)
- Vægge, loft, taglemme og flader
- Vinduer
- Trinkasser, ramper og trapper
- Døre
- Holdestænger

Bussen skal hovedrengøres mindst to gange om året. Datoerne for de enkelte bussers hovedrengøring skal meddeles FynBus senest én uge i forvejen.

### Stk. 5

I tilfælde af de anvendte busser bliver beskadiget under kørslen ved buler, ridser eller lignende, skal entreprenør udbedre disse fejl inden for to uger.

## § 34 Krav til kørselsmateriel

### Stk. 1

Alle driftsbusser og reservebusser skal opfylde de krav til bustype og størrelse samt eventuelle særlige krav, der er angivet i Kravspecifikationen.

# HØRINGSMATERIALE

## **Stk. 2**

Senest 6 måneder før drift start er entreprenør forpligtet til at fremsende en samlet oversigt over driftsbusser, reservebusser samt opdateret busoplysningsskema.

## **Stk. 3**

Entreprenør fastsætter selv antallet af reservebusser.

Entreprenør skal have det fornødne antal reservebusser, som sikrer den daglige drift på alle udkørselssteder.

## **Stk. 4**

Entreprenør har ansvaret for, at driftsbusser og reservebusser er forsynet med de nødvendige destinationsnavne for at kunne udføre kørslen. Omkostningerne ved ændring af navne i forbindelse med rute- eller kørselsomlægninger afholdes af entreprenør.

Destinationsskiltningen skal være i overensstemmelse med Kravspecifikationen.

## **Stk. 5 Stikprøvekontrol**

FynBus forbeholder sig ret til at foretage stikprøvekontrol af en bus, hvis der er begrundet mistanke om, at emissionskravene eller støj ikke overholdes. Ved kontrol på stikprøvebasis betaler FynBus omkostningerne til selve målingen, og målingen vil blive foretaget, så den er til mindst mulig gene for busselskabet. Målingerne kan foretages uden forudgående varsel og uden beregning, når busens drift ikke forstyrres derved.

## **§ 35 Idriftsættelse af midlertidige busser ved kontraktstart**

Levering af busser skal overholde de frister, der fremgår af udbudsmaterialet i forhold til installation af rejsekortudstyr.

Såfremt busserne ikke kan leveres eller er klar til kontraktstart, skal det fremgå af tilbuddet, hvilke busser der indsættes midlertidigt. Midlertidige busser skal opfylde alle kontraktens krav til busmateriel, medmindre entreprenøren kan godtgøre, at dette ikke er muligt. De midlertidige busser skal dog som minimum overholde mindstekravet til passagerantal og til enhver tid gældende krav til kørsel i miljøzone samt eventuelle øvrige lovgivningsmæssige miljøkrav. Herudover skal de midlertidige busser være installeret med rejsekortudstyr, og realtidssystem og kommunikationsudstyr. Der må maksimalt indsættes midlertidige busser i 4 måneder efter kontraktstart

Såfremt der indsættes midlertidige busser ved kontraktstart, reduceres den månedlige busafhængige omkostning med 50 % pr. bus frem til idriftsættelsen af de rigtige busser sker. Dette vilkår gælder både drifts- og reservebusser.

FynBus betragter en bus som idriftsat, når den fremstår med fuldt funktionsdygtigt med rejsekortudstyr, realtidssystem og kommunikationsudstyr, og er til fuld rådighed for normal drift.

## **§ 36 Udskiftning af busserne**

### **Stk. 1**

Hvis en driftsbus eller reservebus udskiftes i kontraktperioden, skal entreprenør afholde alle omkostninger til flytning af alt udstyr inkl. rejsekortudstyr.



# HØRINGSMATERIALE

## Stk. 2

Entreprenør skal sende samtlige officielle dokumenter tilknyttet den pågældende bus til FynBus og have FynBus' accept af indsættelse af bussen, før den indsættes i kørslen.

## Stk. 3

FynBus' logo og bemaling skal fjernes ved salg af busser, hvis de skal anvendes til andet formål end kørsel for FynBus.

## § 37 Hittegods

Entreprenør skal sørge for, at de anvendte køretøjer mellem turene efterses for glemte sager, hvor- efter fundne sager indsamles, registreres, opbevares ved entreprenør i syv dage. Herefter afleverer entreprenøren hittegodset til politiet i overensstemmelse med FynBus' rejseregler. Det skal være muligt at henvende sig ved telefon og e-mail til entreprenør vedrørende glemte genstande. Hittegods skal kunne afhentes hos entreprenør, som minimum i hverdage mellem 11.00 og 17.00, og telefonen skal ligeledes være åben i dette tidsrum.

Telefonnummer, e-mailadresse og fysisk placering af hittegods skal oplyses ved kontraktstart.

## Afsnit 4 – Forhold vedrørende betaling for den udførte ydelse

### § 38 Indtægter

Alle indtægter ved kontraktkørslen tilfalder FynBus, bortset fra entreprenørs reklameindtægter.

### § 39 Betalingsmodel

#### Stk. 1

Der ydes betaling for kørslen pr. udført afregningstime og pr. indsat driftsbus.

#### Stk. 2

Til dækning af chaufføromkostninger betales kr. ... pr. afregningstime (Prisindeks xx pr. xx 202x - elomkostningsindeks).

#### Stk. 3

Til dækning af øvrige timeafhængige omkostninger betales kr. ... pr. afregningstime. (Prisindeks xx pr. xx 202x - elomkostningsindeks).

#### Stk. 4

Til dækning af busafhængige omkostninger betales kr. ... pr. måned pr. indsat driftsbus. Såfremt kontraktskifte ikke sker i forbindelse med månedsskifte betales den busafhængige omkostning forholdsvis i forhold til antal kørte dage (Prisindeks xx pr. xx 202x - - elomkostningsindeks).

#### Stk. 5

Hvis planmæssig kørsel ikke gennemføres, bortfalder betalingen efter stk. 2 og 3.

#### Stk. 6

Entreprenør har krav på at oppebære samme betaling, hvis vejrforholdene eller andre udefra kommende begivenheder, som entreprenør ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter herunder force majeure, hindrer den planmæssige kørsels gennemførelse. Der fradrages den eventuelle besparelse, som entreprenør opnår i sådanne tilfælde.

# HØRINGSMATERIALE

## **Stk. 7**

Betalingen efter stk. 2 og 3 bortfalder fuldt ud ved driftsafbrydelser på grund af arbejdskonflikt, blokade eller lignende. Dette gælder, uanset om ovennævnte forhold rammer entreprenør direkte eller andre, der medvirker til entreprenørs opfyldelse af kontrakten. Hvis kun en del af kørslen er indstillet, betales iht. stk. 2 og 3 for den udførte del af kørslen.

## **Stk. 8**

Ved ændring af antallet af driftsbusser, vil ændret betaling ske fra første hele måned efter ændringen.

## **Stk. 9**

Betaling af dubleringskørsel, anmeldt befording og rådighedstjeneste sker med timepriserne i stk. 2 og 3.

Hvis kørslen sker i umiddelbar forlængelse af eller før opstart af en køreplanlagt tur, betales for den faktiske tid herunder tomkørsel pr. påbegyndt halve time.

Hvis kørslen ikke sker i forbindelse med en køreplanlagt tur, betales for den faktiske tid herunder tomkørsel pr. påbegyndt halve time, dog for minimum to timer.

## **§ 40 Afregning**

### **Stk. 1**

Senest den 7. bankdag i måneden sender entreprenør en opgørelse til FynBus over ikke udførte ture i den foregående måned.

Salget af enkeltbilletter i bussen registreres af rejsekortsystemet og data sendes til Back Office, når bussen synkroniserer. På basis af disse data foretager FynBus afregning overfor entreprenøren.

Entreprenøren modtager dagligt mail om Rejsekorts registrerede salg pr. chauffør.

Når en chauffør logger ud i bussen, udskrives en kvittering for salget i denne del af vagten. Denne kvittering dækker kun salget i den periode chaufføren har været logget ind på den aktuelle bus. En chauffør kan derfor have f.eks. 2-3 kvitteringer for en given dag.

Disse kvitteringer kan danne grundlag for chaufførens afregning mod entreprenøren. Skulle chaufførens kvitteringer og pengebeholdning vise et større salg end Rejsekorts registrerede, tilrådes entreprenøren at opkræve det fulde beløb hos chaufføren, idet der kan ske korrektion fra FynBus' side pga. for sent indkomne data.

### **Stk. 2**

Senest den 10. bankdag i efterfølgende måned sender FynBus et acantobeløb svarende til forskellen mellem de planlagte udgifter og de opgjorte indtægter ved kørslen i den pågældende måned.

Ud over opgørelse af rutekørslen afregnes evt. fast og løs dubleringskørsel, anmeldt befording og rådighedstjeneste.

# HØRINGSMATERIALE

Endelig afregning sker samtidig med acontoafregningen for den anden måned derefter. F.eks. afregnes der foreløbigt for januar den 10. bankdag i februar og endeligt senest den 10. bankdag i marts.

## **Stk. 3**

Ved overskridelse af betalingsfristen i stk. 2 anvendes reglerne i lovbekendtgørelse 2014-05-13 nr. 459 om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven) eller senere ændringer til denne.

## **Stk. 4**

Udbetaling af acontobeløb kan standses, hvis entreprenør ikke efterkommer bestemmelserne om indberetning og eventuel indbetaling til FynBus. Enhver indberetning underskrives af entreprenørvirksomhedens ansvarlige leder eller af en person, der har fået fuldmagt hertil af denne.

## **Stk. 5**

Afregning for den sidste kontraktmåned vil først blive udbetalt, når alle krav vedrørende nærværende kontrakt er opgjort.

## **Stk. 6**

FynBus anvender Rejsekort i busserne, og datagrundlaget for passagerindtægterne vil primært komme herfra.

Salget af enkeltbilletter registreres af Rejsekortsystemet, og data sendes til systemet, når busserne får forbindelse med WLAN og synkroniserer.

På basis af disse data afregner FynBus overfor entreprenøren.

Entreprenøren har selv adgang til at udtrække opgørelser over salget.

FynBus kan efter ønske dagligt levere en opgørelse over det registrerede salg pr. chauffør pr. mail.

FynBus henleder opmærksomheden på, at data kan være forsinket i systemet, så chaufførens kvitteringer er mest retvisende afregningsgrundlag.

## **Stk. 7**

Efter implementering af nyt ikke-digitalt rejsekortudstyr (IDL) vil entreprenør modtage nærmere retningslinjer for afregningen.

## **§ 41 Prisregulering**

### **Stk. 1**

Kontrakten reguleres ved kontraktstart til prisniveau for xx 202x jf. elomkostningsindeks for buskørsel i Danmark. Der forventes nyt elomkostningsindeks fra 1. januar 2024,

I kontraktperioden reguleres kontraktens betalingssatser hver måned efter udviklingen i det fælles elomkostningsindeks for den pågældende måned i forhold til elomkostningsindekset, der er anført som prisniveau i udbudsbetingelserne.

Omkostningsindekset sammensætning fremgår af:

<https://trafikselskaberne.dk/omkostningsindeks/elomkostningsindeks/>

## HØRINGSMATERIALE

Omkostningsindekset beregnes hver måned af Trafikselskaberne i Danmark og offentliggøres på [www.trafikselskaberne.dk](http://www.trafikselskaberne.dk).

### Stk. 2

Ved køreplansskifte reguleres betalingen efter § 39 stk. 2 for et eventuelt ændret tidsforbrug til pauser, og for en eventuelt ændret fordeling af kørslen på døgnets timer og hverdage, lørdage og søndage/helligdage.

### Stk. 3

Regulering af betalingen efter § 39 stk. 4, ved ændring af antallet af driftsbusser ekskl. reservebusser sker fra og med første hele måned efter ændringen.

### Stk. 4

Betalingen efter § 39 stk. 4, gælder for busser, som har samme gennemsnitlige busstørrelse som ved kontraktens ikrafttræden.

Hvis den gennemsnitlige busstørrelse ændres i forbindelse med en busudskiftning som følge af krav fra FynBus, jf. § 22, reguleres betaling tilsvarende.

### § 42 Sikkerhedsstillelse

Til sikkerhed for entreprenørs opfyldelse af nærværende kontrakt, stilles en ubetinget og uigenkaldelig anfordringsgaranti på kr.100.000 pr. driftsbus

Garantien skal stilles gennem anerkendt pengeinstitut / kautionsforsikringsselskab, som er hjemmehørende i Danmark.

Anfordringsgarantien skal stilles senest 5 måneder før kontraktstart af nærværende kontrakt.

FynBus skal godkende anfordringsgarantien, der skal svare til eksemplet i bilag 9. Den i Bilag 9 fortrykte garantierklæring er en skabelon. Vælger entreprenør ikke at anvende skabelonen i forbindelse med garantistillelsen, skal FynBus have samme eller bedre retsstilling som efter den i Bilag 9 fortrykte skabelon.

Hvis FynBus ikke har modtaget garantien inden fristens udløb, er FynBus berettiget til at ophæve kontrakten, idet manglende garantistillelse udgør en væsentlig misligholdelse af kontrakten, jf. kontraktens § 49, stk. 2 litra g. Medfører en manglende garantistillelse, at kontrakten ophæves, kan entreprenør blive erstatningsansvarlig for det tab, som FynBus eventuelt pådrager sig. Entreprenør opfordres derfor til at få afklaret, om det er muligt at sikre garantistillelse, inden de afgiver tilbud.

Garantien henstår indtil den frigives af FynBus, hvilket vil ske tre måneder efter opfyldelse af entreprenørs forpligtigelser, medmindre der forinden er rejst krav mod garantien.

### § 43 Bod

#### Stk. 1

Hvis misligholdelsen ikke er af en sådan karakter, at opsigelse eller ophævelse af kontrakten kan komme på tale, men den manglende overholdelse af nærværende kontrakt på enkelte punkter alligevel er til gene for passagererne eller medvirkende til, at den forudsatte standard for kørslen ikke overholdes, har FynBus ret til at bringe sanktionerne i stk. 2 i anvendelse.

## HØRINGSMATERIALE

### Stk. 2

FynBus kan foretage økonomiske sanktioner i forbindelse med kvalitetsbrist konstateret af FynBus' kontrollører ved kontrol i eller uden for busserne eller en i øvrigt dokumenterede kvalitetsbrist.

I følgende situationer har FynBus ret til at modregne nedennævnte beløb i tilfælde af kvalitetsbrist:

- a) Manglende koordination ved aftalte korrespondancer – kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde.
- b) Kørt for tidligt (gælder for alle tider i køreplan/vognplan) – kr. 3.000 pr. konstateret tur.
- c) Kørt for sent (mere end to minutters forsinkelse ved afgang fra endestation) – kr. 3.000 pr. konstateret tur.
- d) Ikke korrekt kørt rute – kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde.
- e) Manglende billettering og fejlbillettering – kr. 2.000 pr. konstateret tur
- f) For sen eller manglende indmelding af forbikørsel, jf. § 25, stk. 3 – kr. 2.000 pr. konstateret tur
- g) Uacceptabel ud- eller indvendig rengøring af køretøj, jf. § 33, stk. 4 – kr. 3.000 pr. konstateret bus pr. dag
- h) Rygning i eller omkring bussen, jf. § 15, stk. 6 – kr. 2.000 pr. konstateret tilfælde
- i) Brug af håndholdt mobiltelefon under kørsel – kr. 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde
- j) Manglende rettidig afgivelse af melding ved driftsuregelmæssigheder, jf. § 25, stk. 3 – 5.000 kr. pr. konstateret tilfælde
- k) Manglende eller for sen fremsendt opgørelse over ikke-udført kørsel – kr. 5.000 pr. konstateret tilfælde
- l) Manglende eller for sen fejlmelding af realtidssystemet jf. § 30 – kr. 3.000 pr. konstateret tur
- m) Forkert eller mangelfuld skiltning, indvendig stoppestedannoncering og udvendig destinationsannoncering, jf. Kravspecifikationen – kr. 3.000 pr. konstateret tur
- n) Manglende eller upræsentabel uniformering iht. Kravspecifikationens pkt. 3.1 – kr. 2.000 pr. konstateret tur
- o) Manglende overholdelse af fastsat tidsramme i forbindelse med udbedring af fejl på realtidssystemet, jf. § 30 – kr. 3.000 pr. konstateret tilfælde
- p) Manglende opfyldelse af designmanual eller af de tekniske krav til busser, jf. bilag 8 - kr. 25.000 pr. konstateret bus pr. gang
- q) Installering af tjenester på tablet uden forudgående aftale med FynBus – 5.000 kr. pr. konstateret tilfælde
- r) Manglende udbedring af skader jf. § 33 stk. 4 – kr. 5.000 pr. gang
- s) Manglende fremsendelse af liste jf. § 33 stk. 4 – kr. 5.000 pr. gang
- t) Manglende indmelding om defekt rejsekortudstyr, jf. § 25, stk.3 – kr. 3.000 pr. konstateret tur.
- u) Manglende eller ukorrekt pålogning af rejsekortudstyr realtidssystem eller tilsvarende udstyr der afløser det nuværende rejsekortudstyr – kr. 3.000 pr. konstateret tur.
- v) Manglende opsætning af køreplantavler – 500 kr. pr. konstateret tilfælde.
- w) Manglende overholdelse af § 27 samt manglende eller mangelfulde passagertællinger - 2.000 kr. pr konstateret tilfælde
- x) Manglende overholdelse af § 29, stk. 3 – 2.000 kr. pr. konstateret tilfælde pr. dag
- y) Manglende betjening af eller defekt el-rampe – 3000 kr. pr konstateret tilfælde
- z) Forbikørsel hvor entreprenør har ansvaret – 3000 kr. pr tilfælde
- æ) Anvendelse af busmateriel, der ikke lever op til kravene i kravsspecifikationen – 5000 kr. pr. bus pr. dag
- ø) Chaufføradfærd – ikke kundevenlig kørsel/kundeservice iht. § 15 – 2000 kr. pr tilfælde

Sanktionering af § 13 om løn- og ansættelsesvilkår er særskilt reguleret i bilag 4.

# HØRINGSMATERIALE

## Stk. 3

Der vil ikke ske betaling for udgåede ture.

Såfremt en del af den aftalte kørsel ikke gennemføres som planlagt, foretager FynBus modregning i betalingen efter følgende satser:

- a) 1.000 kr. pr. afregningstime ved udgået kørsel op til 0,1 %
- b) 2.000 kr. pr. afregningstime ved udgået kørsel fra 0,1- 0,2 %
- c) 3.000 kr. pr. afregningstime ved udgået kørsel over 0,2 %

Procenten for udgået kørsel opgøres månedsvis, hvor udgået kørsel opgjort i afregningstimer ses i forhold til planmæssig kørsel i afregningstimer. Udgået kørsel, der skyldes trafikuheld, ekstreme vejr- og trafikforhold eller ekstraordinære omstændigheder herunder force majeure, samt udgået kørsel på grund af arbejdskonflikter, blokader eller lignende, indgår ikke i opgørelsen af ovennævnte procent for udgået kørsel.

Modregningen i betalingen sker ud over bortfald af betaling i henhold til § 39 stk. 2 og 3.

## Stk. 4

De sanktioner, der er opregnet i stk. 2 og 3, kan bringes i anvendelse, selv om FynBus ikke kan sandsynliggøre/dokumentere noget økonomisk tab. Det forhold, at entreprenør må tåle modregning i henhold til stk. 2 og 3, fritager ikke entreprenør fra uden ophold at berigtige de påtalte forhold. Sker berigtigelsen ikke, må entreprenøren for samme forhold tåle yderligere modregning, ligesom andre sanktioner i henhold til kontrakten kan bringes i anvendelse.

## § 44 Grønt regnskab

Entreprenør skal kunne aflægge grønne regnskaber efter FynBus' nærmere retningslinjer. Retningslinjerne oplyses ved kontraktstart. Entreprenøren skal i hele kontraktperioden medvirke til at kortlægge miljøforholdene i virksomheden fx oplysninger om km/kWh.

Kortlægning af miljøforholdene indgår i trafikkselskabets miljøkortlægning for den samlede busdrift i trafikkselskabets område.

## § 45 Ny lovgivning

### Stk. 1

Entreprenør skal til enhver tid opfylde samtlige love og bestemmelser, der vedrører de udbudte former for kørsel. Entreprenør skal selv holde sig ajour med eventuelle lovændringer.

### Stk. 2

Parterne er berettiget og forpligtet til at forhandle om betalingens størrelse, hvis omkostningsudviklingen vedrørende busdrift på grund af ny lovgivning afviger væsentligt fra reguleringen i nærværende kontrakt, medmindre der i ny lovgivning er taget højde herfor.

### Stk. 3

Entreprenør og FynBus kan delegere forhandlingsretten/pligten i stk. 2 til Dansk Persontransport, henholdsvis Trafikkselskaberne i Danmark.

## § 46 Rejsetidsgaranti

FynBus har rejsetidsgaranti.

# HØRINGSMATERIALE

Regelsættet er beskrevet i FynBus' rejseregler på [www.fynbus.dk](http://www.fynbus.dk).

FynBus afholder omkostningerne til rejsetidsgarantien.

## § 47 Reklamer

### Stk. 1

Entreprenør har dispositionsretten over reklamepladser i bussen jf. dog bilag 10.

Anvendelse af totalreklamer/helfoliering forudsætter aftale med FynBus herom.

### Stk. 2

Alle reklameindtægter tilfalder entreprenør.

Reklamerne skal overholde danske og internationale reklamekodekser.

Reklamerne skal overholde kommunernes individuelle regler for reklamer.

I Svendborg kommune er der et forbud mod reklamer for pengespil og kviklån på og i busser, som kører i Svendborg Kommune.

### Stk. 3

FynBus har ret til at disponere over plads til information for FynBus' egen virksomhed og anden information om kørsel, jf. bilag 10.

Entreprenør sørger uden beregning for opsætning af FynBus' hængeskilte, "streamers", og udvendige reklamer. Tilsvarende gælder for placering af informationsmateriale, jf. stk. 5.

### Stk. 4

FynBus skal sende meddelelse om anvendelse af udvendig reklameplads til information senest fire måneder inden opsætning.

### Stk. 5

Informationsmateriale udleveret af FynBus skal placeres i busserne og udleveres til kunderne i overensstemmelse med de retningslinjer, der løbende fastlægges af FynBus. Entreprenøren har ansvaret for, at der er materiale til rådighed i busserne i overensstemmelse med retningslinjerne herfor samt for at rekvirere yderligere materiale hos FynBus ved behov. Informationsmateriale, der ikke er udarbejdet af FynBus, må ikke udleveres i busserne uden godkendelse af FynBus.

## Afsnit 5 Forhold vedrørende ophør/udtræden af kontrakt m.m.

### § 48 Overdragelse af kontrakten

Kontrakten kan overdrages til anden entreprenør, såfremt gældende regler i udbudsloven overholdes.



# HØRINGSMATERIALE

## § 49 Misligholdelse

### Stk. 1

Hver af parterne kan ophæve kontrakten med øjeblikkelig virkning, hvis den anden part væsentligt misligholder kontrakten. Den ophævende part er efter eget skøn berettiget til at give den misligholdende part en frist til at rette misligholdelsen, uden at adgangen til ophævelse herved mistes.

### Stk. 2

Som væsentlig misligholdelse eller anticiperet væsentlig misligholdelse af kontrakten anses navnlig følgende, ikke udtømmende, forhold:

- a) Grov eller gentagen overtrædelse af kontraktens bestemmelser
- b) Manglende tilladelser til buskørsel
- c) Manglende forsikringsdækning
- d) Forhold, der giver grund til at antage, at busselskabet ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig vis
- e) Overdragelse af virksomheden til tredjemand uden FynBus' accept
- f) Manglende opfyldelse af kontraktens krav til busser, herunder ved indsættelse af midlertidige busser, fx passagerkapacitet, alder, drivmiddel mv.
- g) Manglende rettidig sikkerhedsstillelse eller bortfald af den efter § 42 stillede sikkerhed
- h) Manglende uddannelse af chauffører

### Stk. 3

Opregningen under stk. 2 udelukker ikke ophævelse af kontrakten af andre årsager.

### Stk. 4

FynBus er desuden berettiget til at ophæve kontrakten i tilfælde, hvor en anden kontrakt mellem FynBus og entreprenøren ophæves som følge af væsentlig misligholdelse af den anden kontrakt.

### Stk. 5

I det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder herfor, kan FynBus ophæve kontrakten, hvis entreprenør går konkurs, standser betalingerne, hvis der åbnes forhandlinger om tvangsakkord, eller hvis entreprenørs økonomiske forhold i øvrigt viser sig at være således, at denne må antages at være ude af stand til at opfylde kontrakten.

Hvis entreprenør driver en personlig enkeltmandsvirksomhed og afgår ved døden, og boet behandles som gældsfragåelsesbo, gælder det samme som anført ovenfor. Hvis boet har ret til at indtræde i kontrakten i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel inden for en frist på fem arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.



# HØRINGSMATERIALE

## Stk. 6

Entreprenør er ansvarlig for dokumenterede økonomiske tab forårsaget af misligholdelse af kørselsaftalen, medmindre denne misligholdelse skyldes vejrforholdene eller andre udefrakommende begivenheder, som entreprenør ikke kan afværge eller afhjælpe, og som har en ekstraordinær karakter herunder force majeure.

## Stk. 7

I tillæg til ovenstående kan dansk rets almindelige misligholdelsesbeføjelser gøres gældende overfor den misligholdende part. Dette gælder tillige retten til erstatning i forhold til indirekte tab som følge af misligholdelsen.

## Stk. 8

Misligholdelse af § 13 om løn- og ansættelsesvilkår er særskilt reguleret i bilag 4.

## § 50 Opsigelse

### Stk. 1

FynBus kan opsig kontrakten helt eller delvist med fire ugers varsel, hvis entreprenør gør sig skyldig i forhold, der giver grund til at antage, at entreprenør ikke fremover vil udføre kørslen på forsvarlig måde.

### Stk. 2

Entreprenør kan inden to uger efter modtagelsen af en opsigelse efter stk. 1, indbringe opsigelsen for domstolene, jf. § 52. Medmindre retten træffer afgørelse om det modsatte, har en sådan indbringelse opsættende virkning.

### Stk. 3

Kontrakten er i øvrigt uopsigelig for begge parter i kontraktperioden.

## § 51 Opsigelse som følge af annullering og/eller ”uden virkning”

Såfremt en myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrencestyrelsen, EU-Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter eller afsiger kendelse om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med tildelingen af kontrakten med det resultat, at beslutningen om tildeling annulleres og/eller kontrakten erklæres for ”uden virkning”, er trafikselskaberne berettiget til at opsig kontrakten med 3 måneders forudgående skriftligt varsel. Leverandøren er ikke berettiget til erstatning eller anden kompensation som følge af opsigelsen.

## § 52 Tvistigheder og lovvalg

### Stk. 1

Nærværende kontrakt er underlagt dansk ret.

### Stk. 2

Tvistigheder mellem parterne berettiger ikke nogen af parterne til at standse eller udsætte leverancen af ydelsen.

### Stk. 3

Alle tvister skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed.

## HØRINGSMATERIALE

Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab fordelt 50/50, medmindre parterne i forbindelse med udpegning af mægleren aftaler andet.

### **Stk. 4**

Enhver tvist, der ikke kan løses i mindelighed, kan af hver af parterne indbringes for domstolene med FynBus' hjemting som værneting.

### **§ 53 Forpligtelser ved ophør eller udløb af kontrakten**

#### **Stk. 1**

I forbindelse med kontraktens ophør eller udløb er entreprenør forpligtet til følge kontraktens bestemmelser herom herunder at fremkomme med oplysninger til FynBus om alle lønmodtagere tilknyttet buskørslen, jf. bilag 3b – Personale i nuværende kørsel.

Oplysninger om tilknyttede lønmodtagere vil blive offentliggjort i udbudsmaterialet ved et kommende udbud.

#### **Stk. 2**

Entreprenør må ikke efter fremsendelse af oplysninger, jf. stk. 1, indgå lokalaftaler eller personlige aftaler med personalet, som påfører merudgifter for FynBus eller den entreprenør, der overtager kørslen.

#### **Stk. 3**

Entreprenør er forpligtet til at følge procedurerne i bilag 2.

#### **Stk. 4**

FynBus har ikke pligt til at overtage kørselsmateriellet ved udløbet af kontrakten.

### **§ 54 Underskrifter**

Denne kontrakt er udfærdiget i to eksemplarer – ét til entreprenøren og ét til FynBus.

\_\_\_\_\_ den / 20  
Entreprenør

\_\_\_\_\_ den / 20  
FynBus